



## Werde Teil des Teams bei Frisch Auf Göppingen – mehr als nur Handball!

Frisch Auf Göppingen steht nicht nur für Handball-Bundesliga, sondern auch für Vielfalt, Tradition und Sportbegeisterung in vielen Disziplinen!

Wir sind einer der größten und traditionsreichsten Mehrspartenvereine im Filstal und suchen ab sofort oder spätestens bis Sommer 2025

### ***eine engagierte Bürokraft (m/w/d) in Teilzeit ( 15-20 Wochenstunden),***

die Lust hat, uns bei der Verwaltung zu unterstützen und unsere Projekte zu begleiten. Wenn du dich in einer dynamischen und flexiblen Arbeitsumgebung wohlfühlst und dich für Sport und Verwaltung begeistern kannst, dann bist du bei uns genau richtig!

#### **Deine Aufgaben bei uns:**

- **Buchhaltung:** Du kümmerst dich um den Zahlungsverkehr und prüfst Rechnungen – immer mit einem Blick für Details.
- **Verwaltung:** Du übernimmst die Mitgliederverwaltung, die Rechnungsstellung und das Mahnwesen – als ein echtes Organisationstalent bist du hier gefragt!
- **Social Media & Website:** Du pflegst unsere Social-Media-Kanäle und kümmerst dich um die Website – hier bist du unsere digitale Stimme!
- **Assistenz:** Du unterstützt das Präsidium und arbeitest eng mit den Abteilungen zusammen – dein Beitrag ist wichtig für den reibungslosen Ablauf.

#### **Dein Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. als Bürofachfrau/-mann oder Verwaltungsfachangestellte/r
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office und beherrschst die gängigen Programme im Schlaf.
- Du arbeitest selbstständig, strukturiert und behältst auch in hektischen Momenten den Überblick.
- Teamarbeit ist für dich genauso wichtig wie selbstständiges Arbeiten.

#### **Das bieten wir dir:**

- Einen **unbefristeten Arbeitsvertrag** mit flexiblen Arbeitszeiten – damit du Arbeit und Privatleben gut in Einklang bringen kannst.
- **Homeoffice-Möglichkeit**, damit du dein Arbeitsumfeld individuell gestalten kannst.
- **Flache Hierarchien** und ein **sympathisches Team**, in dem du dich schnell wohlfühlen wirst.
- **Weiterbildungsmöglichkeiten** und einen **modernen Arbeitsplatz** – bei uns kannst du dich kontinuierlich weiterentwickeln.

#### **Bist du bereit, deine Zukunft bei uns zu gestalten?**

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen!

Schick uns deine Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin an **Herrn Ronald Seiz** unter [ronald.seiz@fagp.de](mailto:ronald.seiz@fagp.de).

Weitere Infos findest du auf unserer Website: [www.fagp.de](http://www.fagp.de).

